

Berat Badan = _____ (kg)	• Berkaca Mata/Tidak Berkaca Mata
Ukuran Tinggi= _____ (cm)	• Rabun Warna/Tidak Rabun Warna
PEKERJAAN IBU: _____	PEKERJAAN BAPA: _____
TEMPAT LAHIR IBU: _____	TEMPAT LAHIR BAPA: _____
NEGERI	NEGERI

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Sertakan Salinan Sijil Berhenti)			
Nama dan Alamat Sekolah	Tarikh		Darjah/Tingkatan
	Masuk	Keluar	

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH(Sertakan Salinan Sijil-sijil)							
SRP/PMR/PT3*		SPM/SPVM/SPM(V)*		STP/STPM/STAM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

MAKLUMAT PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan sijil/Diploma/Ijazah/Transkrip)					
Nama Institusi	Tarikh	sijil/Diploma/Ijazah*	Kelas	CGPA	Bidang

PENGETAHUAN BAHASA

Pertuturan Bahasa Melayu _____ <input type="checkbox"/> Fasih <input type="checkbox"/> Kurang Bahasa Inggeris _____ <input type="checkbox"/> Fasih <input type="checkbox"/> Kurang _____ <input type="checkbox"/> Fasih <input type="checkbox"/> Kurang	Penulisan Bahasa Melayu _____ <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Sederhana Bahasa Inggeris _____ <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Sederhana _____ <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Sederhana
--	---

KEMAHIRAN KOMPUTER

Perisian Aplikasi	Mahir	Sederhana	Kurang Mahir

KEBOLEHAN MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU (JIKA ADA)

Menaip		Trenkask		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Dari Rencana	Menaip dari salinan trenkask	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____	_____	_____

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN

Penaja Biasiswa/Pinjaman * _____ terikat Tidak

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR Sekolah/Institusi Pengajian Tinggi/Jabatan

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESSIONAL /IKHTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN

(Sertakan salinan bukti kelayakan berkenaan.Nyatakan kelayakan, tarikhnya dan nombor ahli/sijil(jika ada).Bagi Kelulusan Peperiksaan Khas, pastikan kelulusan tersebut dicatatkan pada Kenyataan Perkhidmatan

Nama Lembaga/Badan/Sijil/Pperiksaan	Tarikh Menjadi Ahli/Sijil Dikeluarkan	No.Ahli/Sijil

MAKLUMAT PEKERJAAN (Diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Swasta. Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini. Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Perisytiharan Harta)

PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan _____

Taraf jawatan : Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Sambilan <input type="checkbox"/> Gred _____	Tempoh Bekerja : HARI BULAN TAHUN Mula <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Tarikh <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> disahkan																					Kementerian/Jabatan/Alamat _____ _____ _____	Tangga Gaji <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> RM <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												

PEKERJAAN DAHULU Nama Jawatan _____

Taraf jawatan : Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Sambilan <input type="checkbox"/> Gred _____	Tempoh Bekerja: HARI BULAN TAHUN Dari <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Hingga <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Tarikh <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Disahkan																															Kementerian/Jabatan/Alamat _____ _____ _____	Tangga Gaji <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> RM <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												

PERAKUAN DIRI

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu	1. Nama : _____ Alamat : _____ Pekerjaan : _____ 2. Nama : _____ Alamat : _____ Pekerjaan : _____
---	--

PENGAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957) Semakan 1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

N0.K/P: _____ Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh: _____