



### **IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN**

Kolej Universiti Islam Johor Sultan Ibrahim (KUIJSI) dengan ini mempelawa calon-calon warganegara Malaysia yang berkelayakan dalam bidang yang berkaitan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan seperti berikut:

| BIL | NAMA JAWATAN               | GRED | KEKOSONGAN | TARAF JAWATAN |
|-----|----------------------------|------|------------|---------------|
| 1.  | AKAUNTAN                   | WA41 | 1          | TETAP         |
| 2.  | PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT | F41  | 1          | TETAP         |

#### **JAWATAN 1**

1. (a) Jawatan : **AKAUNTAN WA41**  
(b) Jabatan : BAHAGIAN KEWANGAN  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR SULTAN IBRAHIM  
(KUIJSI)  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : KEWANGAN

#### **2. JADUAL GAJI (MENGIKUT SISTEM SARAAN MALAYSIA – SSM)**

| GRED WA41    |               |                             |
|--------------|---------------|-----------------------------|
| GAJI MINIMUM | GAJI MAKSIMUM | KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN |
| RM2,820.00   | RM9,585.00    | RM225.00                    |

#### **3. SYARAT LANTIKAN :**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a. warganegara Malaysia;
- b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c. (i) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred WA41: RM2,820.00); atau

- (ii) lulus peperiksaan akhir Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred WA41: RM2,820.00); atau

- (iii) lulus Peperiksaan Kelayakan (QE) Institut Akauntan Malaysia (MIA).

(Gaji permulaan ialah pada Gred WA41: RM2,820.00).

#### 4. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

#### 5. DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab mengendalikan pengurusan keseluruhan fungsi-fungsi perakaunan dan kewangan, mereka bentuk, membangun, mengawal dan melaksanakan sistem perakaunan Kolej Universiti dengan baik. Memberi khidmat nasihat, menyediakan pelaporan dan menguruskan kewangan selaras mengikut amalan terbaik. Melaksanakan penasihat yang bersesuaian kepada pembuat keputusan berkaitan perakaunan dan kewangan.

### JAWATAN 2

1. (a) Jawatan : **PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**  
(b) Jabatan : **BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT**  
**KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR SULTAN IBRAHIM**  
**(KUIJSI)**  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : **PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : **SISTEM MAKLUMAT**

#### 2. JADUAL GAJI (MENGIKUT SISTEM SARAAN MALAYSIA – SSM)

| GRED WA41    |               |                             |
|--------------|---------------|-----------------------------|
| GAJI MINIMUM | GAJI MAKSIMUM | KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN |
| RM2,315.00   | RM9,618.00    | RM225.00                    |

#### 3. SYARAT LANTIKAN :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a. warganegara Malaysia;
- b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

- c. (i) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang sains komputer dan teknologi maklumat atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41: RM2,315.00) ; atau

- (ii) ijazah sarjana muda kejuruteraan dalam bidang komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41: RM2,522.44); atau

- (iii) ijazah sarjana dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat, kejuruteraan komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41: RM2,833.78); atau

- (iv) ijazah doktor falsafah (PhD) dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat, kejuruteraan komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred F41: RM3,145.11).

#### **4. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Keputian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

#### **5. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab merancang, membangun, melaksana, dan menyelenggara sistem teknologi maklumat yang menyokong keperluan pentadbiran dan akademik Kolej Universiti. Ini termasuk mengkaji kesesuaian sistem sedia ada, membangunkan aplikasi web dan mudah alih, mengurus pangkalan data, serta memastikan sistem integrasi berfungsi dengan baik.

#### **SYARAT UMUM PERMOHONAN:**

1. Taraf Jawatan
  - Semua jawatan bertaraf **TETAP**.
2. Kewarganegaraan dan Umur
  - Calon-calun hendaklah warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi umur 50 tahun pada tarikh tutup permohonan.

3. Dokumen yang diperlukan
- Salinan sijil akademik (sijil/diploma/ijazah) dan sijil-sijil berkaitan yang telah disahkan oleh pegawai GRED A
4. Cara-cara memohon
- Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kosong Kolej Universiti Islam Johor Sultan Ibrahim (KUIJSI) (*sila muat turun di dalam laman sesawang [www.kuijsi.edu.my](http://www.kuijsi.edu.my)*)
  - Semua maklumat yang diisi dalam borang hendaklah ditulis dengan benar, tepat, lengkap, jelas dan terang dalam HURUF BESAR
  - Sila hantarkan **permohonan** ke alamat seperti berikut:  
  
**BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR SULTAN IBRAHIM (KUIJSI)  
JALAN HEMAN, KG. AMAN, LARKIN JAYA  
80350 JOHOR BAHRU  
JOHOR DARUL TA'ZIM**
  - Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon di penjurusan sebelah kiri sampul surat anda.
5. Catatan Am
- Permohonan yang berikut akan **DITOLAK** :
    - Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup
    - Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan
    - Tidak menggunakan borang yang telah ditetapkan
    - Tidak Lengkap atau tidak terang
    - Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
    - Tidak ditandatangani.
  - Perokok adalah **TIDAK DIGALAKKAN** memohon.
  - Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.
  - Segala urusan dan perbelanjaan temuduga ini adalah di bawah tanggungan pemohon sendiri.
  - Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas iklan jawatan ditutup dianggap tidak berjaya.
6. Tarikh tutup permohonan: **08 Disember 2025 (ISNIN)**



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR  
**SULTAN IBRAHIM**  
الكلية الجامعية الإسلامية ولايت Johor السلطان إبراهيم  
SULTAN IBRAHIM JOHOR ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE  
MELAHIRKAN GENERASI MUSLIM

Jalan Heman, Kg. Aman, 80350 Larkin Jaya Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim,  
Malaysia.

Tel : 607-2332400 Faks: 607-2332419

Website: [www.marsah.edu.my](http://www.marsah.edu.my) E-mel: [hr@marsah.edu.my](mailto:hr@marsah.edu.my)

LEKATKAN  
GAMBAR  
UKURAN  
PASPORT YANG  
TERBARU  
(BERWARNA)

### PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Satu salinan borang sahaja yang dikehendaki dimajukan. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah menggunakan borang yang lain.
2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau Kuasa-Kuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan berserta dengan salinan **Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun kebelakangan, Penyata Perkhidmatan yang terkini dan ulasan Ketua Jabatan sama ada menyokong permohonan atau tidak. Bagi permohonan jawatan akademik, salinan transkrip penuh kelulusan-kelulusan akademik juga diperlukan.**
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah, Diploma dan Sijil-sijil yang berkaitan dan telah disahkan.
4. Pemohon dikehendaki menulis nama jawatan yang dipohon di bahagian atas sudut kiri sampul surat.

| NAMA JAWATAN YANG DIPOHON |
|---------------------------|
|                           |

### 1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) : .....  
Nama Lain ( jika ada) : .....  
No.K/P : .....  
Alamat Tetap : .....  
.....  
Poskod : ..... Negeri : ..... Alamat Surat Menyurat : .....  
.....  
Poskod : ..... Negeri : ..... No Tel. (Rumah ) : .....  
No.Tel ( Pejabat) : ..... No.Tel Bimbit : .....  
E-mel (jika ada) : ..... Tarikh Lahir : ..... Tempat Lahir : .....  
Agama : ..... Keturunan : ..... Taraf Perkahwinan : .....  
Warganegara : ..... Jantina : .....  
Umur pada hari iklan ditutup : ..... Tahun : ..... Bulan : .....  
Nama bapa/penjaga/ suami/isteri : .....  
Alamat bapa/penjaga/suami/isteri : .....  
.....

## 2. KELULUSAN

### a) Sekolah Rendah/ Sekolah Menengah

| PERINGKAT           | PMR       | SPM/SPMV  | STPM/STAM |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| NAMA SEKOLAH        |           |           |           |
| TAHUN TAMAT         |           |           |           |
| KEPUTUSAN (PANGKAT) |           |           |           |
| MATA PELAJARAN      | KEPUTUSAN | KEPUTUSAN | KEPUTUSAN |
| Bahasa Melayu       | .....     | .....     | .....     |
| Matematik           | .....     | .....     | .....     |
| Matematik Tambahan  | .....     | .....     | .....     |
| Sains               | .....     | .....     | .....     |
| Fizik               | .....     | .....     | .....     |
| Kimia               | .....     | .....     | .....     |
| Geografi            | .....     | .....     | .....     |
| Sejarah             | .....     | .....     | .....     |
| Bahasa Inggeris     | .....     | .....     | .....     |
| Perdagangan         | .....     | .....     | .....     |
| Pendidikan Islam    | .....     | .....     | .....     |
| .....               | .....     | .....     | .....     |
| .....               | .....     | .....     | .....     |
| .....               | .....     | .....     | .....     |
| .....               | .....     | .....     | .....     |

### b) Universiti / Institusi Pengajian Tinggi (IPT)/Politeknik

| Nama Universiti/<br>Ipt/Politeknik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tahun |        | Sijil/<br>Diploma<br>Atau Ijazah | *CGPA | Kelas<br>Kepujian | Bidang<br>Pengkhususan |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------------------------|-------|-------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dari  | Hingga |                                  |       |                   |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |        |                                  |       |                   |                        |
| <p><b>*Nota :</b> CGPA (Cumulative Grade Point Average) ialah purata himpunan mata nilai yang diperoleh bagi keseluruhan semester yang diikuti bagi menentukan status kedudukan akademik.</p> <p>Bagi pemohon yang memohon jawatan tenaga pengajar seperti Pensyarah/ Guru Bahasa dan seumpamanya sila sertakan bersama salinan transkrip keputusan peperiksaan keseluruhan semester yang diikuti.</p> |       |        |                                  |       |                   |                        |

Sila nyatakan sama ada pemohon masih mempunyai ikatan kontrak atau terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau lain-lain Agensi.

Ya / Tidak : .....

Sekiranya Ya, Nama Badan Berkanun / Agensi tersebut : .....

**3. PENGALAMAN KERJA** (mengikut susunan kronologi terkini di atas)

| Sebutkan Butir-Butir Pengalaman |                                          |                          |        |        |                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------|
| Nama dan Alamat Majikan         | Jawatan<br>(sertakan surat<br>berkaitan) | Gaji<br>Pokok<br>sebulan | Tarikh |        | Taraf Jawatan<br>(Sambilan/<br>Sementara/<br>Kontrak/ Tetap) |
|                                 |                                          |                          | Dari   | Hingga |                                                              |
|                                 |                                          |                          |        |        |                                                              |

**4. REKOD LATIHAN/ KURSUS/BENGKEL** (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

| Sebutkan Butir-Butir Latihan/ Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti |      |        |         |        |           |
|-----------------------------------------------------------------|------|--------|---------|--------|-----------|
| Nama Kursus                                                     | Dari | Hingga | Anjuran | Tempat | Keputusan |
|                                                                 |      |        |         |        |           |

**5. KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/ UNIVERSITI/ MASYARAKAT**

| HOBI DAN KEGIATAN                  |            |
|------------------------------------|------------|
| Di Sekolah/Maktab/Kolej/Universiti | Masyarakat |
|                                    |            |

## 6. PERAKUAN DIRI

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan dahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan.

1. Nama : .....

Alamat:.....

.....

.....

Pekerjaan:.....

No. Tel:.....

E-mel:.....

2. Nama : .....

Alamat:.....

.....

.....

Pekerjaan:.....

No. Tel:.....

E-mel:.....

## 7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-

Tarikh:.....

Tandatangan :.....

### UNTUK KEGUNAAN KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR SAHAJA.

| PERKARA/ TINDAKAN   | <u>KEPUTUSAN TEMUDUGA</u>                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>*Berjaya/Simpanan/Gagal</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan Pengerusi Panel)</p> <p>Tarikh: _____</p> <p>Catatan: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(*Nota: Sila potong yang tidak berkenaan)</p> |
|                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|                     |                                                                                                                                                                                                                     |
| Jawatan Ditawarkan: |                                                                                                                                                                                                                     |
| Gaji Permulaan:     |                                                                                                                                                                                                                     |
| Perkara Lain:       |                                                                                                                                                                                                                     |

## **CARA MEMOHON:**

Kelayakan umum bagi jawatan-jawatan di atas adalah seperti berikut:

- i. Warganegara Malaysia (Jawatan Tetap/Kontrak)
- ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 50 tahun pada tarikh tutup iklan.
- iii. Had umur calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan adalah tidak melebihi 50 tahun.

(Syarat-syarat lain adalah tertakluk dengan perubahan skim perkhidmatan kerajaan yang digunapakai dari semasa ke semasa)

## **CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN:**

Resume yang lengkap mestilah disertakan dengan **salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil-sijil yang berkaitan, Sijil-sijil Persekolahan (yang telah disahkan) dan sekeping gambar yang terbaru berukuran passport.**

## **PERHATIAN:**

- a) Pemohon hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan yang boleh didapati melalui cetakan dari laman web <http://www.kuijsi.edu.my>
- b) Permohonan pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan, perlulah disertakan dengan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing. Dokumen-dokumen tersebut hanya perlu dibawa semasa **TEMUDUGA** sahaja sekiranya dipanggil.
- c) Taraf jawatan **seperti tertera pada iklan jawatan.**
- d) Tarikh tutup permohonan JAWATAN ialah pada **08 Disember 2025.**
- e) Hanya permohonan yang layak selepas tapisan dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temu duga ini tidak akan ditanggung oleh KUIJSI.
- f) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **TIGA (3) bulan** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonannya tidak berjaya.
- g) Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap berserta dokumen-dokumen yang diperlukan hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**Kolej Universiti Islam Johor Sultan Ibrahim (KUIJSI)**

**Jalan Heman, Kg. Aman, 80350 Larkin Jaya Johor Bahru**

**Johor Darul Ta'zim**

**(u.p. : Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia)**